



## Menicon SAS

Paris Nord 2

13 rue de la Perdrix

CS 20061 Villepinte

95925 ROISSY CH DE GAULLE CEDEX

Tél : +33 (0)1 85 73 13 11 – Fax : +33 (0)1 85 73 13 97

www.menicon.fr – www.e-menicon.fr

# Conseiller clientèle F/H

*Le groupe Menicon est le premier fabricant japonais de lentilles de contact et assure la distribution de ses produits dans plus de 85 pays dans le monde. Il intègre tout l'univers des lentilles de contact depuis la recherche sur les matériaux et géométries jusqu'à la fabrication des lentilles, des solutions d'entretien et d'autres dispositifs médicaux et instruments. La recherche de la sécurité optimale est le premier objectif de Menicon dans la conception de ses lentilles de contact, ainsi sa technologie est mise au service des besoins du porteur.*

*Menicon SAS, première filiale internationale de la maison-mère japonaise déploie ses activités stratégiques en France et dans plus de 10 pays européens pour les années à venir.*

*Nous recherchons un(e) conseiller(e) clientèle(e) en CDI au sein du Service Clients, à Villepinte (Paris Nord II), à 8 min de marche du RER B Parc des expositions. Si vous optez pour le véhicule, une place de parking sera à votre disposition.*

## **RÔLE ET MISSIONS :**

Le (a) conseiller(e) clientèle assure la gestion des commandes, le suivi commercial et la mise à jour du fichier clients, il/elle est en charge de la :

- Gestion et suivi des commandes (saisie et suivi de commandes par téléphone /mail/fax/courrier)
- Gestion de la base de données clients (mise à jour des comptes clients)
- Gestion de l'administration des ventes : application et suivi de la politique commerciale (gestion des contrats, devis, opérations commerciales...)
- Gestion des réclamations, relances clients et de la facturation
- Traitement des retours lentilles et produits
- Accueil physique et téléphonique

## **PROFIL RECHERCHE**

- Une expérience en tant que conseiller(e) clientèle polyvalent(e) à un poste similaire : expérience de 2 ans minimum requise.
- Vous faites preuve de dynamisme, d'adaptabilité, vous aimez travailler en équipe et êtes force de proposition.
- Vous avez la fibre commerciale, un bon relationnel, le sens de la fonction support et du service clients,
- Vous êtes capable de gérer les priorités et mener plusieurs projets en même temps grâce à votre rigueur et vos qualités organisationnelles
- Vous maîtrisez Word, Excel et Outlook,

- Bonne maîtrise de l'expression écrite et orale française
- La maîtrise de l'anglais serait un plus pour ce poste

## **REMUNERATION / AVANTAGES**

Poste à pourvoir dans le cadre d'un CDI au plus tôt ;

### **Statut :**

Non Cadre – Convention collective de la Métallurgie

Base de 37 heures/semaine en horaires de journée avec octroi de 1RTT/mois

Du lundi au jeudi : 9h00/12h30 - 13h30/17h30 - vendredi : 9h00/12h30 - 13h30/17h00

Possibilité de 1 ou 2 jours de télétravail/semaine en fonction des compétences et de l'autonomie, à l'issue de la période d'essai, après accréditations.

**Lieu de Travail** : Site de Menicon SAS - Villepinte

### **Rémunération (selon profil) :**

Fixe + Prime de vacances / Prime de fin d'année (équivalent 13<sup>ème</sup> mois) + Prime sur objectifs

Epargne salariale (participation / intéressement)

Prise en charge à 50% du titre transport

Carte tickets restaurant – 11.97€/jour travaillé (prise en charge à 60% employeur)

Mutuelle familiale : (prise en charge à 60% employeur)

Avantages CSE

## **PROCESSUS DE RECRUTEMENT**

- CV+ Lettre de Motivation à l'adresse suivante : [recrutement@menicon.fr](mailto:recrutement@menicon.fr)
- Un entretien physique sera fixé dans un délai de 15 jours, en présence du responsable RH et du responsable du service, si votre candidature a suscité notre intérêt.
- En l'absence de réponse de notre part dans un délai de 15 jours, veuillez considérer qu'il s'agit d'une réponse négative.